

ご利用の皆様へ

一般社団法人 全国子育てタクシー協会加盟タクシー会社である ヨシダ交通株式会社 では、大切なお子様を責任もって安全に目的地まで送迎する為に、以下のお約束でお子様を送迎をお引き受けいたします。

お約束事

(ご利用法)

- ☆ 子育てタクシーをご利用される場合は、事前に登録をお願いしております。(緊急の場合をのぞく)
- ☆ 登録方法は、所定の「利用登録申込書」に必要事項を御記入いただき、弊社へご持参いただくか郵送して下さい。
- ☆ 子育てタクシーご利用について、「子育てタクシー運行の流れ」(別紙)をご確認いただき、注意事項やご要望がございましたらお申し出下さい。
- ☆ 就学未満のお子様のおみの送迎につきましては、原則として事前におうかがいしている関係者への受け渡しとさせていただきます。
- ☆ ご利用料金は原則としてタクシーメーター料金です。
- ☆ お支払い方法は ご利用時に現金にてお支払い下さい。
 毎月 末日締め、翌月 末日までにお支払い下さい。(タクシーチケット発行：無料)

(事故及び損害賠償について)

- ☆ 子育てタクシーご利用中に事故が発生した場合には、速やかにご家族や、関係先へ連絡を行うと共に必要な措置を行います。また、サービスの提供に伴って自己の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行います。ただし、自己の責めに帰すべき事由がない場合は、損害賠償責任を負いません。

(その他の注意事項)

- ☆ ご利用に際し、送迎先等がご自宅でない場合は、事前に保護者の方からお子様へ、子育てタクシードライバーが送迎にお伺いする事をお伝え下さい。
- ☆ 送迎に際し、道路状況・時間帯によって通常の経路を変更する場合があります。
- ☆ タクシーも公共交通機関です。公共交通機関を利用する際のマナーは守っていただきます。マナーを守っていただけない場合は、乗務員より指導させていただく場合もあります。著しくマナーを逸脱する場合には、ご乗車をお断りする場合がございますので、御了承下さい。
- ☆ サービスの提供にあたっては、知り得た個人情報を漏らしません。ただし、緊急の必要性があるときは医療機関等に心身の状況等の情報や家族の情報を提供することがあります。

承諾書

	タクシーチケット発行希望
--	--------------

ヨシダ交通株式会社 様 記入日 年 月 日

私はお約束内容を十分確認し、承諾の上、下記記名の子どもの送迎を依頼します。

お子様氏名 _____

保護者氏名 _____

◎ 連絡先電話番号 _____

住所 _____

子育てタクシー 利用登録申込書

登録年月日 年 月 日

保 護 者	ふりがな 氏 名	続柄:		
	住 所	〒		
	自宅電話番号	() -	携帯電話番号	() -
	緊急連絡先	() -	メールアドレス	
お 子 様	氏 名 (ふりがな)	氏 名 (ふりがな)	氏 名 (ふりがな)	
	男・女	男・女	男・女	
	〈生年月日〉 平成 年 月 日 (歳)	〈生年月日〉 平成 年 月 日 (歳)	〈生年月日〉 平成 年 月 日 (歳)	
	保・幼・小・中 年 組 担任:	保・幼・小・中 年 組 担任:	保・幼・小・中 年 組 担任:	
	送 迎 先	送 迎 先	送 迎 先	
	〈名称〉 〈所在地〉	〈名称〉 〈所在地〉	〈名称〉 〈所在地〉	
	〈名称〉 〈所在地〉	〈名称〉 〈所在地〉	〈名称〉 〈所在地〉	
	〈名称〉 〈所在地〉	〈名称〉 〈所在地〉	〈名称〉 〈所在地〉	
	〈備考〉 <input type="checkbox"/> 現収 <input type="checkbox"/> 未収 <input type="checkbox"/> 各種シート ・新生児シート ・チャイルドシート ・ジュニアシート 〈その他特記事項〉	〈備考〉 <input type="checkbox"/> 現収 <input type="checkbox"/> 未収 <input type="checkbox"/> 各種シート ・新生児シート ・チャイルドシート ・ジュニアシート 〈その他特記事項〉	〈備考〉 <input type="checkbox"/> 現収 <input type="checkbox"/> 未収 <input type="checkbox"/> 各種シート ・新生児シート ・チャイルドシート ・ジュニアシート 〈その他特記事項〉	

こうのとりのりコースご登録専用用紙

申込年月日 平成 年 月 日

ふりがな			電話番号	
お名前			携帯番号	
			勤務先	
			その他	
ご住所	〒			
ビル・マンション名				
メールアドレス				
緊急連絡先氏名				
緊急連絡先番号				
出産予定日	平成	年	月	日
			ご出産回数	
出産予定病院名				
病院住所	〒			
病院電話番号	(昼間)		(夜間)	
かかりつけ医院名				
※ ご出産の病院と同じ場合は“同上”とご記入下さい。				
子育てタクシーに同時登録する： する・しない・登録済				
ご要望等があればご記入下さい。				

◎この登録用紙にご記入いただきました内容は、一般社団法人全国子育てタクシー協会に加盟し、申し込み者にご利用されるタクシー事業者にてのみ登録時に利用するものです。
 その他でご記入内容を利用することは一切ございません。

一般社団法人全国子育てタクシー協会
 ヨシダ交通株式会社
 配車センター ☎ 0532-33-7700

子育てタクシー運行の流れ（保護者同伴・妊婦の方）

登録

事前に利用登録

配車係と運転手の連携をとる

配車係

● **子育てタクシー予約を受ける**

「利用登録申込書」を利用しながら、必要事項を確認する。

- ・利用コース:[カンガルー・ひよこ・ふくろう]
- ・お客様氏名・住所・連絡先（緊急時に繋がること）
- ・シートの必要の有無:[チャイルドシート or ジュニアシート]
- ・送迎先
- ・その他要望（ベビーカー、大きい荷物の有無等）

※妊婦さんの場合には、事前登録で必要な情報（出産時にお送りする産院等）を把握しておき、急な連絡にも対応できるように備えておくこと

連携

● **ドライバーに詳細を伝える**

「利用登録申込書」に沿って伝達

● **子育てタクシー予約時間 出発確認**

子育てタクシー配車後、ドライバーからの終了報告があるまで気にかけておく

運転手

● **子育てタクシーの配車予約**

● **シート装着・準備**

お子さまの年齢にあわせたシートを装着 雨天時には傘の用意、妊婦さんには吸水シートを敷く

● **子育てタクシー 出発**

- ・自宅・施設の玄関先へ案内に伺う
- ・自己紹介・挨拶等（保護者・お子様それぞれに）
- 同じ目線・声のトーン・さわやかに
- 例「●●タクシーの■■です。宜しくお願いします」
- ・荷物持ちは快く行う（大事に扱うこと）
- ・ドアサービスにて乗車
- ・シートにお子さまを座らせる（安全確認）
- ・運転席・後部座席の移動は前を通過して行う
- ・スピード、急ブレーキに注意して運行
- ・会話
- ・タクシー料金（領収書発行）、忘れ物の確認等
- ・ドアサービスにて降車
- ・荷物サポート（送迎先では可能な限りサポート）

連携

● **ドライバーは配車係へ終了報告**

● **配車係はドライバーより終了報告を受ける。**

報告

子育てタクシー運行 完了

子育てタクシー運行の流れ (子どもだけ)

登録

事前に利用登録

配車係と運転手の連携をとる

配車係

● **子育てタクシー予約を受ける**

「利用登録申込書」を利用しながら、必要事項を確認する。

・予約依頼人の確認

・利用コース:[カンガルー・ひよこ・ふくろう]

・保護者氏名・住所・連絡先(緊急時に繋がること)・お子様氏名・生年月日

・シートの種別:[チャイルドシート or ジュニアシート]

・予約日時、迎先・送先情報:[留守、保護者、保護者代理人、施設等の名称、クラス、担任名など]

・お子様情報(お子様は事前に知っているかどうか、車酔い、人見知り、足の怪我…等)

・支払方法(現収・未収、集金、その他等)・特記事項(保護者からの要望など)・その他

● **ドライバー確定(内容に応じて人選)**

● **ドライバー氏名を保護者に連絡**

保護者から施設等へ、会社名とドライバー氏名を連絡してもらう

連携

● **ドライバーに詳細を伝える**

「利用登録申込書」に沿って伝達

● **子育てタクシー予約時間 出発確認**

子育てタクシー配車後、ドライバーからの終了報告があるまで気にかけておく

予約

運転手

● **子育てタクシーの配車予約**

● **シート装着・準備**

お子さまの年齢にあわせたシートを装着 雨天時には傘の用意

● **子育てタクシー 出発**

・自宅・施設の玄関先まで案内に伺う

・自己紹介・挨拶等(身分証明書等で本人確認)

・施設等へ終了連絡の有無を確認

・お子様を預かる

・自己紹介・挨拶等(同じ目線・声のトーン)

① 誰から頼まれたのか(パパ・ママ・祖父母等)

② 今からどこへ行くのか

を伝えて子供の緊張を解すよう努める

・車外は手・目を離さない

① ドア開閉時も手をつないでおく、抱く

② お子様の乗車(シートに座らせる、安全確認)

③ 運転席・後部座席の移動は前を通過して行う

・スピード・急ブレーキに注意、声かけを行う

・タクシー料金(領収書発行)、忘れ物の確認を行う

・お子様の降車(手を離さない、抱く)

・送先で保護者、保護者代理人等へ引渡し

・鍵の確認・戸締り

(留守宅の場合、内側からの鍵かけを見届ける)

配車

連携

● **ドライバーは配車係へ終了報告**

・時間、金額明細、貴重品について、利用時のお子様の状況等を配車へ報告する
※施設への連絡が必要な場合は配車係へ連絡する。

● **配車係はドライバーより終了報告を受けて保護者、施設等へ連絡**

・時間、金額明細、貴重品について、利用時のお子様の状況等を配車へ報告する
※施設への連絡が必要な場合は施設へ連絡をする。

報告

子育てタクシー運行 完了